

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|---|--|
| <input type="text" value="De heer ing. P.B. Poort"/> | <input type="text" value="voorzitter"/> |
| <input type="text" value="De heer F.D.S. Jansen"/> | <input type="text" value="penningmeester"/> |
| <input type="text" value="De heer A.L.M. Overgaag"/> | <input type="text" value="secretaris"/> |
| <input type="text" value="De heer J.M. Warning"/> | <input type="text" value="2e penningmeester"/> |
| <input type="text" value="De heer E. de Boer, de heer J. Traudus, mevrouw M. Kraak-Verdonk"/> | <input type="text" value="bestuursleden"/> |

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input checked="" type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bieden van pastoraat, begeleiding, nabijheid en gastvrijheid in het Meditation Centre en voor een ieder die zich op Schiphol bevindt en meer specifiek, het ondersteunen van de deelnemende stichtingen in deze taken. Het bestuur van de stichting waarborgt de intercollegiale samenwerking en het uitdragen van de doelstellingen

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa | 31-12-2022 | 31-12-2021 (*) | Passiva | 31-12-2022 | 31-12-2021 (*) |
|----------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------|-----------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € | € |
| Materiële vaste activa | € | € | Bestemmingsreserve | € 10.000 | € |
| Financiële vaste activa | € | € | Herwaarderings-reserve | € | € |
| | € 0 | € 0 | Overige reserves | € 17.085 | € 12.870 |
| Voorraden | € | € | | € 27.085 | € 12.870 |
| Vorderingen & overlopende activa | € | € | Bestemmingsfondsen | € 3.578 | € 3.578 |
| Effecten | € | € | Vorzieningen | € | € |
| Liquide middelen | € 34.689 | € 36.724 | Langlopende schulden | € | € |
| | € 34.689 | € 36.724 | Kortlopende schulden | € 4.026 | € 20.276 |
| Totaal | € 34.689 | € 36.724 | Totaal | € 34.689 | € 36.724 |

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

https://airportchaplaincy.nl/wp-content/uploads/2023/06/JVLHP2022_NL_web-1.pdf

| Baten | 2022 | 2021 (*) |
|---|-----------|-----------|
| Subsidies van overheden | € | € |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € | € |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 0 | € 0 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € 8.989 | € 5.940 |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 8.989 | € 5.940 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 226.187 | € 167.300 |
| Financiële baten | € | € 70.474 |
| Overige baten | € 7 | € 2 |
| Som van alle baten | € 235.183 | € 243.716 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstrekke subsidies & giften | € 180.937 | € 206.678 |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € | € |
| Personeelskosten | € | € |
| Huisvestingskosten | € | € |
| Afschrijvingen | € | € |
| Financiële lasten | € 253 | € 6 |
| Overige lasten | € 49.778 | € 37.032 |
| Som van de lasten | € 230.968 | € 243.716 |
| Saldo van baten en lasten | € 4.215 | € 0 |

